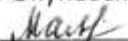


Заведующий

Заведующий МКДОУ

«Окуневский детский сад»

 Малышева О.В.

Приказ № 1 от «09» января 20

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Окуневский детский сад»

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ
СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее - Комиссия) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Окуневский детский сад» создается на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, пребыванию детей в детском саду.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Уставом ДОУ, локальными актами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи конфликтной Комиссии.

2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации присмотра, ухода, воспитания и образования воспитанников.

2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Состав, права и обязанности членов Комиссии.

3.1. Состав Комиссии и его председателя назначает заведующий МКДОУ.

3.2. Число членов Комиссии нечетное (не менее 3-х человек). В состав Комиссии включаются опытные педагоги, имеющие первую и высшую квалификационную категории, родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции. Обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образованием;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- определять перечень дополнительных материалов для уточнения информации.

3.4. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленным вопросам открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов;
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявлений;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя в трехдневный срок со дня принятия решения

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. 4.2. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МКДОУ.