

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Окуневский детский сад»

I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приёма) разработаны для Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Окуневский детский сад» (далее по тексту – ДОУ) в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ;
- Конвенция о правах ребёнка
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014г. № 293
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Уставом ДОУ.

1.2. Настоящие Правила приёма являются документом, регламентирующим правила приёма, порядок и основания перевода, и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Настоящие Правила приёма утверждаются приказом руководителем ДОУ и действуют до принятия новых.

II. Правила приёма, порядок и основания перевода .

2.1. Правила приема в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Правила приема обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация: территория сел Окуневское, Соколово , деревни Игнатьева, Суханова, Заозерная, Скоробогатова, Луговая, Чапаево (Распоряжение Администрации Каргапольского района).

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Право на внеочередное и первоочередное получение мест в ДОУ предоставляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется на основании:

- заявления одного из родителей (законного представителя);
- оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинала свидетельства о рождении воспитанника;
- медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, для детей впервые поступающих в образовательную организацию;
- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию, выдается расписка в получении документов.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения воспитанника.

2.8. После приёма документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор об образовании) с родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; длительность пребывания воспитанника в ДОУ; основные характеристики образования, в том числе: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Подписание договора об образовании является обязательным для обеих сторон. Договор об образовании составляется в 2х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

2.9. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.10. На каждого воспитанника, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.11. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил приёма предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребёнком образовательной организации.

2.12. При приёме воспитанников руководитель ДОУ (или его заместитель) обязан ознакомить родителей (законных представителей) с:

- Уставом ДОУ;
- лицензией на осуществления образовательной деятельности;
- образовательной Программой, реализуемой в ДОУ;
- и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и родителей (законных представителей).

2.13. Группы в Учреждении могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.14. Количественный состав групп (наполняемость) устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений.

2.15. Перевод воспитанников ДОУ в следующую возрастную группу проводится ежегодно не позднее 1 сентября в случае комплектования групп.

2.16. Руководитель образовательной организации издает приказ о переводе воспитанника и комплектовании групп в ДОУ

2.17. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребёнка при отсутствии свободных мест в ДОУ.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимаются с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

III. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений являются:

- воспитанники;
- родители (законные представители);
- педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.2. Родители (законные представители) имеют право на:

- качественное дошкольное образование детей;

- возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса;
- защиту прав и интересов детей;
- присутствие в группе, которую посещает воспитанник на условиях, определенных в договоре об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями);
- участие в работе педагогического совета ДООУ с правом совещательного голоса;
- на получении части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми ДООУ – на первого ребенка;

50 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми ДООУ – на второго ребенка;

70 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми ДООУ – на третьего ребенка и последующих детей

- ходатайство об отсрочке родительской платы;
- досрочное расторжение договора между ДООУ и родителями (законными представителями), на условиях, определенных договором об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями);
- доброжелательное и тактичное отношение работников ДООУ.

3.3. Сохранение места в ДООУ за воспитанниками гарантировано в следующих случаях:

- заболевание воспитанника;
- пребывание в условиях карантина;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- отпуск родителей (законных представителей) сроком не более 75 календарных дней.

3.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав ДООУ;
- соблюдать условия договора об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями);
- вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в установленном размере в срок до 15 числа текущего месяца;
- взаимодействовать с ДООУ, по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
- уважать честь и достоинство работников ДООУ.

3.5. Администрация ДООУ (в лице заведующего) имеет право:

- принимать воспитанников в ДООУ.

3.6. Администрация ДООУ (в лице заведующего) обязана:

- выполнять Устав ДООУ;
- соблюдать права всех участников образовательных отношений.

IV. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный приказ руководителя ДООУ об отчислении.

V. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры между родителями (законными представителями) воспитанников, педагогическими работниками и их представителями, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, решаются Комиссией по регулированию споров между участниками образовательных отношений, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.